



"La alegría de crecer juntos"



FORMACIÓN
PROFESIONAL BÁSICA (F.P.B.)

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA (F.P.B.)



Los Ciclos de Formación Profesional Básica (CFPB) se enmarcan en el nuevo modelo educativo como una vía alternativa dentro de la Enseñanza Obligatoria (ESO).

La duración de dichos ciclos será de 2.000 horas, en horario de 8 a 14 horas, prácticas en empresas incluidas, equivalentes a dos cursos académicos completos, cuya superación implicará la obtención del Título Profesional correspondiente.

Existe una pluralidad de ciclos correspondientes a diversas titulaciones, impartándose en el Colegio Salesianas San Juan Bosco los dirigidos a la obtención del Título Profesional Básico de Servicios Administrativos por estimarle el más adecuado en función de sus salidas profesionales y de las características de nuestros alumnos.

**OTRA TRAYECTORIA PARA
CONSEGUIR PROGRESAR
HACIA LA META QUE
NOS PROPONEMOS**

Acceso a la Formación Profesional Básica

El acceso a los ciclos de FP Básica requerirán:

- Tener cumplidos quince años o cumplirlos durante el año natural en curso, y no superar los diecisiete años de edad en el momento del acceso ni durante el año natural en curso.
- Haber cursado el Primer Ciclo de la ESO (1º a 3º) o, excepcionalmente, haber cursado el segundo curso de la ESO y que lo proponga el equipo docente.

Por qué estudiar Formación Profesional Básica en Salesianas San Juan Bosco

La FP Básica en Salesianas San Juan Bosco es un itinerario basado en la educación personalizada y el conocimiento del alumno. Pretende conducir su trayectoria de formación hacia unos conocimientos más adecuados que favorezcan la motivación por aprender y le encaminen, desde la Formación Profesional, a encontrar su mejor futuro.

- Es un camino alternativo para introducirse en la Formación Profesional.
- Va dirigido a alumnos a partir de los quince años o tercero de la ESO que tienen dificultades para superar los objetivos y contenidos del final de la etapa.

- Nuestro interés sigue siendo en esta etapa contribuir a la proyección personal de los alumnos, para ello consideramos que las habilidades comunicativas y el desarrollo emocional son la base para lograr la madurez del joven.
- La superación del Ciclo permite conseguir el Título de Técnico Profesional Básico en Servicios Administrativos y permite acceder directamente a los Ciclos Formativos de Grado Medio de Gestión Administrativa.
- El título de Técnico Profesional Básico obtenido, tiene los mismos efectos laborales que el título de Graduado en ESO para el acceso a empleos públicos y privados.



Metodología del Colegio Salesianas San Juan Bosco

- Enseñanza individualizada con especial atención a las necesidades y peculiaridades de cada alumno.
- Máximo esfuerzo para el avance de cada alumno, no solo en el ámbito de los conocimientos, sino en su progreso como persona.
- Fomentamos un carácter práctico a lo aprendido.
- Controles / exámenes de contenido esencialmente práctico.
- Buscamos una implicación activa del alumno en su aprendizaje y su motivación, mediante una metodología cooperativa donde el protagonista es el alumno, la cuál está en plena implantación en nuestro centro en todos los niveles.
- Clases como máximo de 20 alumnos.



TITULACIÓN: PROFESIONAL BÁSICO EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

¿Qué van a aprender?

- Utilizar procesadores de texto y hojas de cálculo, empleando sus principales utilidades para elaborar documentos.
- Aplicar procedimientos de escritura al tacto en teclados.
- Identificar las principales fases para el envío de correos electrónicos y mensajes de fax.
- Realizar labores de reprografía y encuadernado.
- Describir los principales procedimientos de cobro y de pago utilizados en la actividad empresarial.
- Aplicar procedimientos de control de almacenamiento comparando niveles de existencias.
- Desarrollar valores y hábitos de comportamiento.
- Valorar el conocimiento y uso de la lengua extranjera para aplicarlo en el ámbito cotidiano y profesional. Proyección de intercambios con escuelas inglesas.
- Respetar las diferencias para favorecer el desarrollo personal y social.
- Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo.
- Entrenamiento en habilidades comunicativas a nivel oral y escrito.
- Damos continuidad en esta etapa a nuestro Programa de Liderazgo y Habilidades Emprendedoras, en el que el trabajo en equipo constituye la estrategia fundamental.

Plan de formación

Bloque común: Comunicación y sociedad (I y II)

- Lengua Castellana
- Lengua Extranjera
- Ciencias Sociales

Bloque común: Ciencias Aplicadas (I y II)

- Matemáticas aplicadas al ámbito de la Gestión Profesional
- Ciencias aplicadas al ámbito de la Gestión Profesional

Competencias profesionales específicas

- Técnicas administrativas básicas (1º)
- Tratamiento informático de datos (1º)
- Preparación de pedidos y venta de productos (1º)
- Prevención Riesgos Laborales FCT I (1º)
- Formación en centros de trabajo (2º)
- Aplicaciones básicas de ofimática (2º)
- Atención al cliente (2º)
- Archivo y comunicación (2º)

Contenidos adicionales impartidos por SSJB

- Programa de Jornadas de Formación y Orientación Laboral

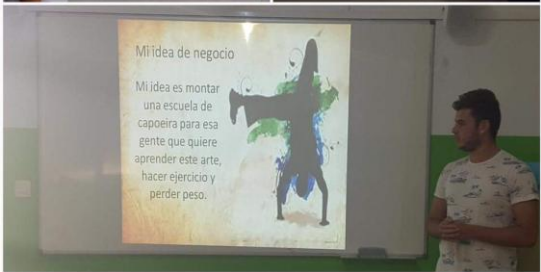


Titulación y Salidas Profesionales

Los alumnos que finalicen los estudios descritos obtendrán el Título de Profesional Básico de Servicios Administrativos con los efectos profesionales y académicos inherentes al mismo. Los principales son:

- Permite el acceso directo a la FP de grado medio.
- Permite y facilita el acceso a los puestos laborales de Gestión administrativa en todo tipo de empresas.

- Tiene los mismos efectos laborales que el título de Graduado en ESO para acceder con carácter general a empleos privados y públicos.
- Permite presentarse a la prueba de evaluación final de la ESO (reválida) y, en caso de superarla, obtener el Título de Graduado en ESO por la opción correspondiente.



Formación Profesional “La llave de tu futuro”

Salesianas San Juan Bosco.
Carretera del Centro 54
Las Palmas de Gran Canaria.

www.colegiosanjuanboscolp.salesianas.com

